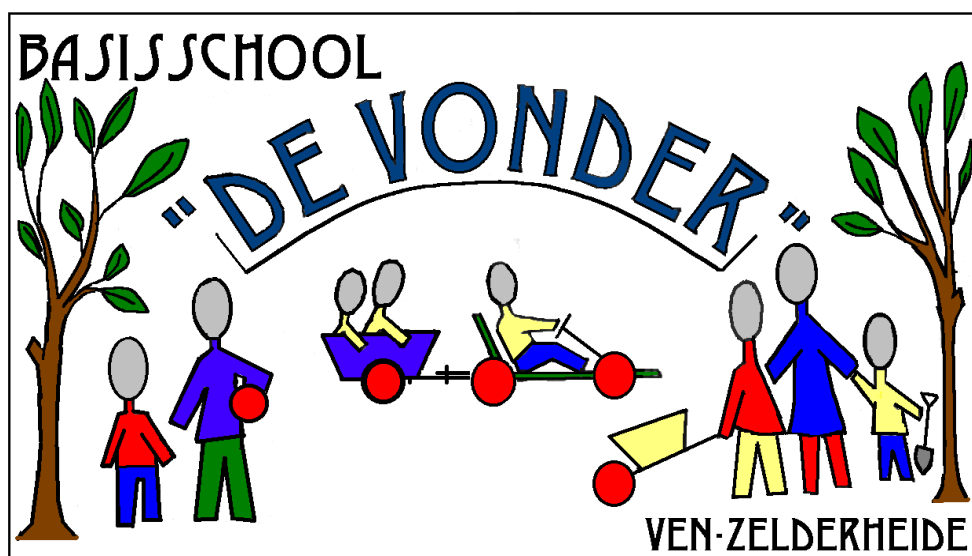


Schoolgids

schooljaar 2018-2019



**‘SAMEN onderweg
met aandacht voor iedereen’**

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van basisschool De Vonder in Ven-Zelderheide. Deze schoolgids vertelt u hoe we het onderwijs en andere zaken op school vorm en inhoud geven.

Scholen verschillen in sfeer, in grootte, in de manier van werken en in het aanbod. De Vonder is een kleine basisschool. De kracht van De Vonder is de kleinschaligheid. Aandacht voor elkaar, betrokkenheid, overzichtelijkheid, structuur en korte lijnen. Alle kinderen zijn bij de leerkrachten bekend en ook de leerlingen kennen het hele team. Er is oog voor iedereen. We gaan uit van het positieve en kijken naar kansen en mogelijkheden. Het team werkt intensief samen en heeft regelmatig overleg om zich verder te professionaliseren. Er heerst rust en regelmaat in de school en je mag er jezelf zijn. Dit geldt zowel voor leerlingen, leerkrachten als ook voor ouders.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad en Oudervereniging (2OV). Mocht u suggesties ter verbetering hebben, bent u van harte uitgenodigd om ze op school kenbaar te maken.

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft of meer informatie wenst, bent u welkom onze school te bezoeken. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur.

Het team van basisschool De Vonder wenst u veel leesplezier.



INHOUD

Voorwoord	1
1. De school	3
1.1 Naam, adres	3
1.2 Schoolbestuur	3
2. Waar onze school voor staat	4
2.1 Missie van onze school	4
2.2 Visie van onze school	4
3. De organisatie van het onderwijs	4
3.1 De organisatie van de school	4
3.2 De organisatie in de groepen	5
3.3 De activiteiten voor de kinderen	6
3.4 Huiswerk	8
3.5 Nieuwe leerlingen	8
3.6 Naar een andere school	8
3.7 Schorsing, verwijdering	8
4. De zorg voor de kinderen	9
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	9
4.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	10
4.3 De overgang naar een volgende groep	11
4.4 Voortgezet onderwijs	11
4.5 Samenwerking met educatieve partners	11
4.6 Passend onderwijs	12
5. De kwaliteit van het onderwijs	12
5.1 De resultaten	12
5.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie	13
6. De ouders	14
6.1 De betrokkenheid van ouders	14
6.2 Medezeggenschapsraad (MR)	15
6.3 Ouder Organisatie de Vonder (2OV)	15
6.4 Werkgroepen ouderhulp	16
6.5 Ouderbijdrage	17
7. De school werkt samen met	18
7.1 Team Toegang	18
7.2 Centrum Jeugd en Gezin	18
7.3 Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar	19
7.4 Ambulante begeleiding	20
7.5 Voor- en naschoolse opvang	20
7.6 Naschoolse activiteiten	21
7.7 Bibliotheek op School	21
8. De schoolpraktijk	22
8.1 Schooltijden	22
8.2 Vakanties en vrije dagen	22
8.3 Team De Vonder	22
8.4 Verlof	23
8.5 Verzuim	23
8.6 Praktische zaken	24
9. Afspraken en regels	25
9.1 Informatieverstrekking gescheiden ouders	25
9.2 Klachtenprocedure	26
9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
9.4 De veilige school	28
9.5 Vervanging	29
9.6 Verzekeringen	29
10. Adressen	30

1. De school

1.1 Naam, adres



Gegevens van de school

basisschool De Vonder
Kerkvonder 3
6599 AK Ven-Zelderheide
0485-518046
info@bs-devonder.nl
www.bs-devonder.nl

Basisschool De Vonder is de enige school in het dorp Ven-Zelderheide. Het dorp ligt in het noorden van de provincie Limburg, in het prachtige gebied tussen de Niers en het Reichswald aan de Duitse grens, en telt ongeveer 800 inwoners. Ven-Zelderheide maakt onderdeel uit van de gemeente Gennep. Het dorp is ontstaan uit de dorpskern het Ven, het buurtschap Zelder en de heide die daar tussen gelegen was. De school staat midden in het dorp en is ook na schooltijd een ontmoetingsplaats voor kinderen.

De naam van de school is gekozen toen in 1985 kleuter- en lagere school samen gingen in de basisschool. Een vonder is een losse plankbrug om aan de overkant van een rivier of beek te komen. Zoals de mensen vroeger bij de Spiekerbeek een vonder nodig hadden om aan de overkant te komen, wil basisschool De Vonder een 'vonder' zijn om kinderen te helpen op hun weg naar de toekomst.

Bij de start van dit schooljaar gaan er 53 kinderen naar onze school. Niet al onze leerlingen wonen in Ven-Zelderheide. De school wordt ook bezocht door kinderen, van Nederlandse ouders, welke woonachtig zijn in Duitsland.

Het team van De Vonder bestaat uit 10 personen; 5 leerkrachten, 1 interne begeleider, 1 administratieve kracht, 1 conciërge, 2 onderwijsassistenten en 1 directeur.

1.2 Schoolbestuur



Gegevens van de stichting

stichting Lijn 83 primair onderwijs
Picardie 32 a
6591 JE Gennep
0485-540939
info@lijn83po.nl
www.lijn83po.nl

Basisschool De Vonder behoort samen met 14 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs tot stichting Lijn 83 primair onderwijs. Lijn 83 is ontstaan uit de fusie tussen SKOMeN en SKBO Bergen, op 1 januari 2015, en ligt in de gemeenten Bergen, Gennep, Mook en Middelaar.

De individuele scholen behouden enerzijds een mate van autonomie, anderzijds worden vanuit de gedachte tot samenwerking gemeenschappelijke doelen nagestreefd. Het professionele bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op de organisatie en op de manier waarop het College van Bestuur deze bestuurt. Het College van Bestuur wordt vertegenwoordigd door de heer Toon van den Hanenberg.

De directeur is verantwoordelijk voor het beleid op de school. Zij overlegt met het managementteam en het team over het te voeren beleid. De Vonder heeft een oudervereniging (2OV) en een medezeggenschapsraad (MR).

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie van onze school Waar staan we voor?

Basisschool De Vonder is een katholieke school. We zijn een school waar iedereen, die de uitgangspunten van ons onderwijsconcept onderschrijft, welkom is en er toe doet. Op De Vonder gaan we ervan uit dat alle mensen gelijkwaardig zijn en recht hebben op optimale kansen tot ontwikkeling en ontplooiing.

We bouwen aan een stevige basis, waarin de volgende waarden belangrijk zijn:

- respect en veiligheid
- eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
- basisvaardigheden
- ontwikkeling van kwaliteiten
- succeservaringen opdoen

2.2 Visie van onze school Waar gaan we voor?

Een veilige leeromgeving

Op De Vonder bieden we kinderen een veilig schoolklimaat, waarbij veel aandacht wordt besteed aan respect voor elkaar.

Open en eerlijke communicatie

Ouders en school werken nauw samen, er is een open communicatie met korte lijnen.

Inbreng in je eigen leerproces

Op De Vonder geven we kinderen inzicht in hun eigen kunnen en leren en begeleiden we hen in zelfstandig werken en leren, eigen verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen.

Leren doen we samen

We geven ruimte aan verschillende manieren van leren, benutten kwaliteiten en talenten van kinderen en leerkrachten en leren van en met elkaar door middel van samenwerking, coaching en eigentijdse hulp- en leermiddelen.

Kansen voor elk kind

Op De Vonder volgen we de leerresultaten en ontwikkelingslijn, zodat we ons onderwijs af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften.

Het motto van onze school: **'SAMEN onderweg, met aandacht voor iedereen'**

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

We gaan uit van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in principe alle leerlingen van een bepaalde leeftijd dezelfde basisstof aangeboden krijgen. Het onderwijsprogramma is georganiseerd in acht jaargroepen; acht opeenvolgende leerstofblokken van een jaar.

Binnen onze school zijn de leerlingen in combinatiegroepen verdeeld. Hierbij worden meerdere leerjaren tot één groep samengevoegd. In een combinatiegroep leer je om te gaan met verschillende rollen. Het ene jaar ben je de jongste en leer je hulp te vragen, het andere jaar ben je de oudste en geef je hulp. Bovendien leer je in een combinatiegroep om te gaan met uitgestelde aandacht, waardoor de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd.

Dit schooljaar werken de leerlingen in 3 combinatiegroepen; groep 1-2-3, 4-5-6 en 7-8. Binnen de combinatiegroepen worden, waar mogelijk, lesdoelen van de verschillende leerjaren gecombineerd en delen van de les door alle leerlingen van de combinatiegroep tegelijk gevolgd (volgens het concept van ‘Kansrijke combinatiegroepen’).

Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind wordt er gedifferentieerd. In elk jaar is het uitgangspunt dat alle kinderen zich de leerstof, die voor dat jaar is gepland, eigen maken. Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind afwijkt van de leerlijn, worden er aanpassingen gemaakt. Dit kan zowel wanneer het te moeilijk als wanneer het te makkelijk is. Zo kan het zijn dat een kind een bepaald vak volgt in een hogere of lagere jaargroep, een verdiepend programma of meer herhaling aangeboden krijgt.

Voor sommige kinderen kiest onze school voor doubleren of versnellen. Dit komt in principe alleen voor als de school, in samenspraak met ouders, ervan overtuigd is dat het in het belang van het kind is.

3.2 De organisatie in de groepen

De leerkracht speelt een centrale rol bij het geven van onderwijs aan de leerlingen. Elk kind is uniek, waardoor de onderwijsbehoeften van kinderen van elkaar verschillen. Met behulp van het handelingsgerichte groepsplan speelt de leerkracht hier op in. De leerkracht kijkt wat een kind nodig heeft om het volgende doel in zijn leerontwikkeling te kunnen halen.

Bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte is het belangrijk om de positieve en stimulerende factoren te benoemen: wat kan een kind goed, wat vindt hij leuk. Deze positieve benadering draagt bij tot een positief (zelf)beeld van het kind.

Tijdens de lessen worden de volgende werkvormen ingezet:

Instructie

De leerkracht geeft uitleg volgens het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructiemodel (IGDI), in 2 of 3 niveaus per jaargroep. Zo volgen de leerlingen de verkorte instructie of basisinstructie met eventueel een verlengde instructie. De leerlingen luisteren, kijken en worden geprikkeld om actief mee te denken en te werken. De interactie tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen leerlingen onderling, wordt gestimuleerd.

Gesprek

De leerkracht en leerlingen spreken samen over een bepaald onderwerp dat zowel door de leerkracht als de leerling kan worden ingebracht. Iedereen kan dan meedoen bij het uitwisselen van informatie, het uiten van gevoelens, zijn of haar mening geven, etc.

Zelfstandig werken

De leerlingen zijn ieder voor zich bezig. Ze verzamelen informatie, werken opdrachten uit, maken gebruik van andere communicatiemiddelen. De leerkracht is nu meer begeleider geworden die helpt, aanwijzingen geeft, stimuleert. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de ruimte om kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding te geven. Het klassenstoplicht, blokjes voor zelfstandig werken en time-tools op het digibord stimuleren een taakgerichte werksfeer.

Groepswerk

De leerlingen werken samen aan een opdracht. Dat kan in tweetallen of in grotere groepen. Hier leren kinderen samenwerken en overleggen, procesmatig werken, besluiten nemen, etc.

Coöperatief leren

Coöperatieve werkvormen kunnen in elke les toegepast worden en zijn een middel om het doel van een les te bereiken. Kinderen werken in tweetallen of in kleine groepen samen aan een taak en hebben een gezamenlijk doel. Kenmerken van een coöperatieve werkvorm zijn: gelijke deelname, individuele aansprakelijkheid, positieve wederzijdse afhankelijkheid en simultane interactie

In de groepen wordt regelmatig gewerkt met coöperatieve leer- en werkvormen, omdat hiermee actief leren wordt bevorderd, kinderen veel van en met elkaar leren, het pedagogisch klimaat positief wordt beïnvloed en samenwerking, sociale en communicatieve vaardigheden worden bevorderd.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Basisvakken

In groep 1-2 wordt vooral thematisch gewerkt, in nauwe aansluiting op de belangstelling en de omgeving van de kinderen. Binnen die thema's zorgt de leerkracht voor een passend onderwijsaanbod dat de ontwikkeling en het leren bevordert.

Kernactiviteiten die bij elk thema aan bod komen zijn:

- spelactiviteiten
- constructieve en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskunde activiteiten

Om een succesvolle start te kunnen maken in groep 3, moeten de basisvaardigheden vanuit groep 1 en 2 voldoende beheerst worden. Vanaf groep 3 komen de basisvakken, lezen – schrijven – taal - rekenen, systematisch aan bod.

Hiervoor gebruiken we de volgende methodes:

Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Lekker lezen
Begrijpend lezen (incl. woordenschat)	Nieuwsbegrip XL
Taal en spelling	Staal
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen/Wiskunde	De Wereld in Getallen

Sociaal-emotioneel

We werken vanuit de PBS gedachte (Positive Behavior Support) aan een veilig schoolklimaat. Dit is gebaseerd op het aanleren en bekrachtigen van positief gedrag. Hiervoor zijn schoolbreed gedragsverwachtingen geformuleerd, is er een beloningssysteem ontwikkeld en hanteren we de '5x S' afspraak bij grensoverschrijdend gedrag. Ouders worden op diverse momenten betrokken bij deze ontwikkeling. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door het registratie instrument SCOL.



Verantwoordelijkheid eigen leerproces

We willen de kinderen (mede) verantwoordelijk maken voor het eigen leerproces én ouders als partners betrekken bij het leerproces. Hiertoe voeren we leergesprekken met kinderen, zgn. kindgesprekken. Leerlingen krijgen hierdoor inzicht in hun eigen ontwikkeling én een actievere rol in hun leerproces. Doelen, afspraken en evaluatie worden vastgelegd in een

kindplan, het leerling portfolio. Naast individuele doelen wordt er gewerkt aan groepsdoelen, welke zichtbaar worden gemaakt op het databord in de groep.

Het oudergesprek vindt plaats met ouders, het kind en de leerkracht. We noemen dit het portfoliogesprek. Hierbij presenteert de leerling zijn portfolio, vertelt over zijn ontwikkeling en het werk op school. De leerkracht begeleidt en vult aan waar nodig. Hierdoor voelen leerlingen zich meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en vorderingen en raken ouders meer betrokken bij het werk van hun kind.

Bewegingsonderwijs

Om een goede balans in het onderwijsaanbod te krijgen, is spel en beweging belangrijk. In het schoolgebouw is een speellokaal. Hier wordt regelmatig gespeeld. Rondom de school ligt een grote speelruimte, waar alle kinderen van school dagelijks gebruik van maken. Elke vrijdagochtend krijgen alle leerlingen van school gymles in de zaal in Ottersum. Hier gaan we met de bus naar toe. Om een kwaliteitsimpuls aan het bewegingsonderwijs te geven, worden de gymlessen vanaf dit schooljaar verzorgd door een vakleerkracht.

ICT

De inzet van digitale middelen maakt het mogelijk om op maat aanbod te verzorgen, afgestemd op de behoefte van de leerling. Ze ondersteunen de leerkracht en stimuleren kinderen het beste uit zichzelf te halen. In groep 4 t/m 8 verwerken de kinderen de leerstof voor rekenen en begrijpend lezen digitaal, middels Snappet. Tevens leren zij om te gaan met het opzoeken en verwerken van informatie op internet. In groep 1 t/m 3 worden digitale middelen spelenderwijs geïntegreerd in het thema.

Expressie

Naast de cognitieve basisvakken wordt er in elke groep wekelijks aandacht besteed aan de creatieve vakken, zoals tekenen, handvaardigheid en muziek.

Alle kinderen krijgen regelmatig de kans om op te treden tijdens schoolvieringen met publiek. Einde schooljaar is er een musical, uitgevoerd door de kinderen van groep 7 en 8.

Verkeer

Het Limburgs Verkeersveiligheidslabel (LVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die op een actieve manier met verkeerseducatie, een veilige schoolomgeving en een veilige schoolthuisroute omgaan. De Vonder voldoet aan dit keurmerk. In alle groepen werken we structureel aan verkeerseducatie. Verkeersactiviteiten zijn ondermeer het jeugdverkeersexamen (theorie en praktijk), praktijklessen en de fietskeuring.



Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen het vak Engels. Hiervoor gebruiken we de methode Groove me.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is eigenlijk een verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Vanaf dit schooljaar bieden wij wereldoriëntatie geïntegreerd aan. Er wordt gewerkt in thema's, waarbij ruimte is voor eigen onderzoek. In groep 1 t/m 3 werken we met Kleuterplein, in groep 4 t/m 8 met Blink Wereld.

3.4 Huiswerk

Ter voorbereiding op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs, krijgen kinderen huiswerk mee naar huis. Dit kan met alle vakken te maken hebben. Soms krijgen kinderen werk mee dat betrekking heeft op nog niet voldoende begrepen leerstof, dus oefenstof. Wanneer kinderen een proefwerk of toets hebben, kan het voorkomen dat zij dat thuis mogen leren.

3.5 Nieuwe leerlingen

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, in Duitsland vanaf 6 jaar. Dat wil zeggen, dat het kind dan naar school moet. We gaan er echter vanuit dat kinderen vanaf 4 jaar naar onze school gaan. Uiteraard kunnen er in overleg met de leerkracht afspraken gemaakt worden, als het nog niet haalbaar is om het volledig aantal uren naar school te gaan.

Voor de zomervakantie is er een kennismaking met de nieuwe leerlingen, die op de eerste schooldag na de vakantie beginnen. Zij ontvangen daarvoor een uitnodiging. Alle kinderen die daarna 4 jaar worden, komen meestal de dag na hun verjaardag op school. In de twee weken voor de verjaardag kan uw kind 4 dagdelen meedraaien om kennis te maken. Er wordt naar de ouders een kaartje gestuurd, waarna zij contact op kunnen nemen met de leerkracht om een afspraak te maken voor het meedraaien in de groep. Kinderen die tussen 1 juni en de zomervakantie jarig zijn, worden in principe niet meer in het lopende schooljaar geplaatst. Kinderen die binnen 14 dagen na een zomervakantie 4 jaar worden, mogen meteen na de zomervakantie komen.

Kinderen die van andere scholen komen, worden in principe bij ons op school aangenomen. Om het kind de juiste begeleiding te kunnen bieden, wordt er vooraf door de interne begeleider informatie bij de vorige school opgevraagd. Bij de inschrijving worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Afhankelijk van deze informatie wordt het kind aangenomen of start er eerst een interne procedure om na te gaan of de school de gevraagde begeleiding kan bieden.

Voor aangemelde leerlingen afkomstig vanuit het speciaal basisonderwijs geldt, dat zij een positief advies moeten kunnen overleggen van de Commissie van Indicatiestelling.

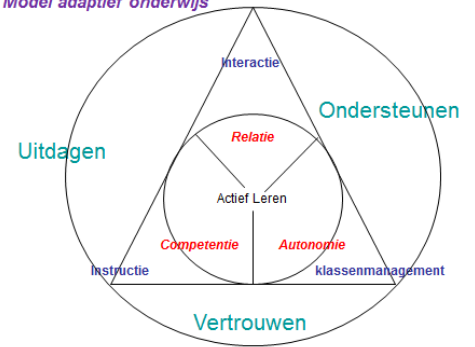
3.6 Naar een andere school

Wanneer een leerling tussentijds de school verlaat, is de school verplicht schriftelijke informatie aan de nieuwe school te verstrekken. Dit doen we door digitaal het overstapdossier aan de nieuwe school over te dragen.

3.7 Schorsing, verwijdering

In uitzonderlijke situaties kunnen leerlingen van school worden gestuurd: schorsing (voor maximaal 5 dagen) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt en er sprake is van wangedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur. Voordat deze beslissing wordt genomen worden ouders en leerkracht gehoord.

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het College van Bestuur in overleg met de directeur. De leerling wordt niet onmiddellijk van school gestuurd. De school probeert een andere school te vinden voor deze leerling. Alleen als dat niet lukt (de school moet daar tenminste 8 weken zijn best voor doen), zal de school de leerling de toegang tot de school weigeren.



4. De zorg voor de kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Bij de begeleiding van kinderen willen we zoveel mogelijk aansluiten bij hun ontwikkeling. Wat heeft het kind nodig om de volgende ontwikkelingsstap te kunnen zetten. Dit betekent dat we streven naar onderwijs op maat, oftewel adaptief onderwijs.

Hierbij is het belangrijk dat kinderen inzicht en vertrouwen hebben in hun eigen ontwikkeling, dat zij leren (mede) verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en opgroeien in een veilige omgeving waarbinnen zij zich gerespecteerd voelen. Met andere woorden; het gaat om competentie, autonomie en relatie.

Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen streven we ernaar het onderwijs zodanig in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften en mogelijkheden van ieder kind. Het werken met een groepsplan komt tegemoet aan die verschillen. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden gegroepeerd. De leerkracht maakt op die manier, binnen zijn groep, subgroepen. Hierin worden alle kinderen meegenomen. Wie moeite heeft met bepaalde onderdelen krijgt extra oefening en/of hulp. De leerlingen die het gemakkelijk aan kunnen, krijgen extra uitdagende opdrachten. Er wordt steeds gezocht naar oplossingen die zo dicht mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling en de leerstijl van de leerling.

Het dagelijks werk van een kind, observaties en gesprekken met ouders en kind zijn een belangrijk hulpmiddel om een goed beeld van de ontwikkeling te krijgen. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebeurt door middel van een registratie-instrument (SCOL) dat minimaal 1 keer per jaar wordt ingevuld door ouders, leerkrachten en kinderen (vanaf groep 5). De cognitieve vorderingen worden gevolgd door het afnemen van toetsen die bij de methode horen en toetsen die ontwikkeld zijn door het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO). Toetsresultaten worden verwerkt in het digitale Leerling en Onderwijs Volgstelsel (LOVS). Eduscope is ons integraal administratie- en leerlingvolgstelsel.

De leerkracht observeert en analyseert het werk in de klas en de resultaten op methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen.

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, met de intern begeleider (IB) en groepsleerkracht(en). Hierin wordt ondermeer gesproken over de groepsresultaten en groepsplannen: in hoeverre zijn de gestelde doelen van de groepsplanperiode bereikt, hoe gaat er de komende groepsplanperiode tegemoet gekomen worden aan de verschillende onderwijsbehoeften en hoe kunnen leerlingen geclusterd worden. Daarnaast vinden er leerlingbesprekingen plaats. Hierin wordt ingezoomd op de onderwijsbehoefte van een individuele leerling.

Van alle resultaten van de CITO toetsen wordt schoolbreed een diepteanalyse gemaakt. Deze wordt op teamniveau besproken. Actiepunten worden vastgesteld en bij de bespreking van de volgende diepteanalyse geëvalueerd.

Ouders en school zijn partners in opvoeding en onderwijs. Samen zijn we verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van onze kinderen. Een goede afstemming tussen ouders en school biedt optimale ontwikkelingskansen.

Twee keer per jaar (februari en juni) vindt er een schriftelijke rapportage plaats. Het rapport vormt een onderdeel van het leerling portfolio. In de rapportage doet de leerkracht verslag

aan het kind en de ouders. Hierbij wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind en aan de vorderingen op de diverse leergebieden.

Gedurende het schooljaar zijn er minimaal twee rondes van oudergesprekken. In het eerste gesprek (oktober) ligt het accent op het welbevinden, in het tweede gesprek (februari) staan de leervorderingen centraal. Buiten deze vaste momenten is er, op afspraak, voldoende gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan.

Vanaf groep 2 vindt het oudergesprek plaats met ouders, het kind en de leerkracht. We noemen dit het portfoliogesprek. Hierbij presenteert de leerling zijn portfolio, vertelt over zijn ontwikkeling en het werk op school. De leerkracht begeleidt en vult aan waar nodig.

4.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In het 'protocol leerlingenzorg' staat concreet beschreven hoe we op De Vonder de kwaliteit van de zorg aan de kinderen waarborgen. Het geeft een beeld van onze manier van werken met kinderen, waaronder hen die een specifieke pedagogische en didactische aanpak nodig hebben. Dit document is op school aanwezig en kunt u altijd inzien.

Onze school heeft een intern begeleider, te weten; Kim Verheijen. Zij coördineert alle zaken rond het leerling volgsysteem en de speciale leerlingenzorg. Binnen De Vonder is Kim dan ook het aanspreekpunt met betrekking tot de zorgverbreding.

Bij de zorg van leerlingen op De Vonder onderscheiden we 5 niveaus:

Niveau 1 (basisondersteuning)	groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht
Niveau 2 (basisondersteuning)	handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Niveau 3 (lichte ondersteuning)	arrangementen (incl. extra ondersteuningsmiddelen/ expertise S(B)O) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen
Niveau 4 (lichte ondersteuning)	plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs
Niveau 5 (zware ondersteuning)	plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Als school hebben we gekozen voor het werken middels groepsplannen. Het groepsplan vormt een krachtig instrument binnen de zorgstructuur, waarmee we effectieve instructie, het van en met elkaar leren en aanbod op maat willen realiseren. Mocht de hulpvraag of onderwijsbehoefte van een individuele leerling zo specifiek zijn, dat het niet in het groepsplan opgenomen kan worden, wordt er extra naar gekeken. De leerkracht of de intern begeleider doet dan verder onderzoek. Dit kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Na het onderzoek worden de resultaten besproken met de groepsleerkracht en er wordt, indien nodig, een individueel handelingsplan (HGPD) opgesteld. Het plan wordt zo opgesteld dat het in de groep uitvoerbaar is. Ook de ouders worden op de hoogte gebracht. Als de problemen complex zijn, worden ze besproken met de orthopedagoge van de onderwijsbegeleidingsdienst en/of ambulant begeleider van het speciaal onderwijs. Ook kan er verwezen worden naar hulpverlenende instanties en/of het ondersteuningsloket. Voor het doorgeven van onderzoeksgegevens aan andere onderwijs- en/of hulpinstanties wordt aan ouders om schriftelijke toestemming gevraagd.

4.3 De overgang naar een volgende groep

In principe stromen onze leerlingen jaarlijks door. Daar waar er bij leerkrachten twijfel is, wordt er contact gelegd met de intern begeleider. Samen, eventueel met de directie, wordt er per leerling besproken wat goed is om te doen. Leerkrachten nemen de conclusies uit deze gesprekken mee naar de oudergesprekken en streven naar overeenstemming met de ouders.

Om tot een goed advies te komen, wordt gekeken naar: de prestaties van de leerlingen zoals citoscores en methode gebonden toetsen, sociaal-emotionele factoren, het toekomstperspectief (uitstroomprofiel), schoolloopbaan tot nu toe, thuissituatie, medische gegevens en werkhouding.

4.4 Voortgezet onderwijs

We volgen de leerresultaten van groep 1 t/m 8 middels het leerlingvolgsysteem. Dit geeft een duidelijk beeld van de cognitieve mogelijkheden van een kind. Op basis van deze resultaten kunnen we een voorspelling maken naar welk niveau voortgezet onderwijs een leerling doorstroomt. Niet alleen leervorderingen, maar ook motivatie, concentratie en werkhouding spelen een belangrijke rol bij de uiteindelijke schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. In november bepaalt de leerkracht van groep 8, in samenspraak met de intern begeleider een voorlopig schooladvies. De Entreetoets die we bij alle leerlingen in groep 7 afnemen, wordt in dit advies meegenomen.

Ouders en kinderen worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van groep 8. In dit gesprek wordt het schooladvies toegelicht en vertelt hoe de aanmelding voor voortgezet onderwijs plaatsvindt. Met dit advies kunnen de diverse infomarkten en/of open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezocht worden. Ook worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om op enkele scholen lessen te volgen om zo enigszins vertrouwd te raken met de structuur van het voortgezet onderwijs.

Ouders zorgen zelf voor de aanmelding van hun kind op de nieuwe school voor voortgezet onderwijs. De school vult voor elke leerling een inlichtingenformulier in en bespreekt deze, indien nodig, al voor aanvang van het nieuwe schooljaar met de nieuwe school van het voortgezet onderwijs. Uiteindelijk bepaalt een toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs of een kind toelaatbaar is voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs.

Nadat de kinderen onze school hebben verlaten is er nog regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen wij nagaan of er een goede aansluiting is tussen onze school en het voortgezet onderwijs en of wij de juiste adviezen geven.

4.5 Samenwerking met educatieve partners

Een school staat niet op zichzelf, maar werkt nauw samen met diverse instanties zoals: GGD, onderwijsbegeleidingsdienst, politie, voorschoolse opvang en voortgezet onderwijs. Samenwerking met deze educatieve partners is een krachtig middel om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te stimuleren.

De school heeft de mogelijkheid om educatieve partners in te schakelen om de zorg en begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven. Aan ouders wordt vooraf toestemming gevraagd als het gaat om bespreking, onderzoek of observatie van hun kind.

Ouders hebben zelf ook de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen, voor bijvoorbeeld vragen of begeleiding rondom de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. We raden ouders aan om dit met de school te bespreken, zodat er afstemming plaatsvindt tussen school, thuis en eventuele externen. (voor meer informatie zie 7. 'De school werkt samen met')

4.6 Passend onderwijs

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs dat aangeboden wordt voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het is de ambitie om binnen het reguliere basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, onderwijsaanbod te creëren waardoor ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In Noord-Limburg is kwalitatief goed primair onderwijs beschikbaar voor alle kinderen. Extra ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben, wordt zoveel als mogelijk geboden op de reguliere basisschool, waar leerkrachten en scholen zich constant verder ontwikkelen om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te kunnen bieden. De ontwikkelde expertise in het speciaal onderwijs biedt hierbij ondersteuning. Voor een beperkte groep kinderen blijft een dekkend net van speciale voorzieningen in de regio bestaan. Om passend onderwijs te realiseren, werken reguliere en speciale (basis)scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Lijn 83, dus ook De Vonder, behoort tot het samenwerkingsverband Limburg Noord. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het bieden van passend onderwijs en wat hierin grenzen en ambities zijn.



5. De kwaliteit van het onderwijs

5.1 De resultaten

Het resultaat wordt in grote mate bepaald door de aanleg van kinderen. Het team richt het onderwijs zodanig in, dat deze aanleg zo goed mogelijk ontwikkeld wordt. De resultaten van kinderen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden alle kinderen getoetst met een onafhankelijke toets van CITO. Daarnaast doen in groep 7 de kinderen mee aan de entreetoets en in groep 8 aan de landelijke eindtoets basisonderwijs. Sinds het schooljaar 2016-2017 nemen we hiervoor de IEP eindtoets af. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat het kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De school wordt vergeleken met de andere scholen in het land. Ouders en kinderen kunnen aflezen op welke vorm van onderwijs het kind met de behaalde resultaten de meeste kans van slagen heeft. Voor de school worden de resultaten gebruikt als evaluatie van het onderwijsaanbod.

In het overzicht hieronder staan de schoolscores van voorgaande jaren, vergeleken met het landelijk gemiddelde;

Schooljaar	Eindscore De Vonder	Ondergrens schoolgroep	Gemiddelde schoolgroep	Bovengrens schoolgroep
2011-2012	536,4	535,2	537,2	539,2
2012-2013	536,6	535,1	537,1	539,1
2013-2014	536,6	535,2	537,2	539,2
2014-2015	541,6	535,2	537,2	539,2
2015-2016	526,2	534,5	536,5	538,5

Schooljaar	Eindscore De Vonder	Landelijk gemiddelde
2016-2017	82,7	80,6
2017-2018	81,8	81

Adviezen voortgezet onderwijs voor leerlingen groep 8, schooljaar 2017-2018;

VMBO basis	0
VMBO basis/kader	1
VMBO T (MAVO)	0
VMBO T/HAVO	4
HAVO	2
HAVO/VWO	2
VWO	2

5.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie

In het kader van het kwaliteitsonderzoek gedifferentieerd toezicht, welke eens per 4 jaar plaatsvindt, heeft de inspectie in januari 2016 De Vonder bezocht. Bevindingen uit dit onderzoek zijn:

Basisschool De Vonder heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- Het onderwijs op basisschool De Vonder heeft kenmerken van opbrengstgericht werken. Daarbij heeft het team zowel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen als de sociale vorming. De bereikte resultaten op deze gebieden zijn voldoende.
- De kwaliteitscultuur op De Vonder is sterk. De leraren werken hard én weloverwogen vanuit een gedragen visie gezamenlijk aan de ontwikkeling van het onderwijs op hun school. Er is veel aandacht voor professionalisering. De leraren staan open voor nieuwe ideeën en voor verbetermogelijkheden die voortkomen uit de kwaliteitszorg van de school.
- De leraren verstaan hun vak, zowel pedagogisch als didactisch. Ze geven heldere instructies en zorgen voor een goede structuur in hun lessen. Ook in de afstemming zijn goede praktijken zichtbaar. Bepaalde facetten van het didactisch handelen kunnen verder worden ontwikkeld: de afstemming van de instructie, de activering van het denken van leerlingen (bijvoorbeeld via interactie) en ook bij de ruimte die de leerlingen krijgen voor de eigen verantwoordelijkheid voor hun leren.
- De school werkt gericht aan de hulp en ondersteuning van leerlingen. Er is een adequaat volgsysteem en de hulp die leerlingen nodig hebben, werken de leraren uit in plannen. De analyse van de toets- en observatiegegevens vraagt nog aandacht. Dat geldt ook voor het observatie-instrument bij de kleuters.
- Het leerstofaanbod voor taal en rekenen voldoet. Alleen het aanbod in de kleutergroep zou meer transparant en beredeneerd kunnen zijn. Daarnaast is het wenselijk om het aanbod te verbreden, bijvoorbeeld in de richting van aandacht voor creativiteit, 21ste eeuwse vaardigheden. De school is bezig met de ontwikkeling van een nieuwe visie op het onderwijs (breed curriculum, onderzoekend leren, cultuureducatie, wetenschap en technologie). De uitdaging is om deze visie nu te vertalen naar het curriculum en het didactisch proces.

Kwaliteitsoordelen op de onderzochte standaarden:

Onderwijsresultaten	1	2	3	4	5
1.1 Resultaten			•		

- Legenda
1. zeer zwak
 2. zwak
 3. voldoende
 4. goed
 5. niet te beoordelen

Onderwijsproces	1	2	3	4
2.1 Aanbod			•	
2.2 Zicht op ontwikkeling			•	
2.3 Didactisch handelen			•	

Schoolklimaat en veiligheid	1	2	3	4
3.2 Veiligheid				•

Kwaliteitszorg en ambitie	1	2	3	4
4.1 Evaluatie en verbetering			•	
4.2 Kwaliteitscultuur				•

Het volledige rapport is te lezen op onze website; www.bs-devonder.nl.

6. De ouders

6.1 De betrokkenheid van ouders

De school streeft naar een goed contact tussen ouders en school. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het schoolgebeuren. Samen werken we aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen.

Korte contacten voor een mededeling kunnen in principe na schooltijd plaatsvinden. Wilt u inhoudelijk over iets spreken, dan kunt u beter een afspraak maken. Uiteraard kunt u ook altijd voor een gesprek terecht bij de directie van de school. U bent van harte welkom!

Open communicatie en goede informatie is heel belangrijk. We informeren ouders middels; *Inloop & informatie avond*

Aan het begin van het schooljaar wordt er een inloop & informatieavond georganiseerd. De kinderen laten de school aan hun ouders zien, vertellen waar ze aan werken en wie de leerkracht is die hen begeleid. Tevens krijgen ouders specifieke informatie over de groep van hun kind.

Thema ouderavonden

Jaarlijks organiseert de school een informatieve ouderavond, waarbij één thema centraal staat. Bijvoorbeeld; sociale media, sociaal veilige school.

Oudergesprekken

Minimaal twee keer per jaar worden ouders tijdens een 15 minutengesprek geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

Nieuwsbrief

Op de laatste vrijdag van de maand verschijnt het Vondernieuws. Hierin staat actuele informatie van school.

Schoolgids

Jaarlijks wordt er een nieuwe schoolgids uitgebracht. Deze is te bekijken op het ouderportaal en de website. Nieuwe ouders krijgen een schoolgids bij de inschrijving van hun kind.

Ouderportaal

Ouders worden geïnformeerd middels het ouderportaal. Dit is een beveiligde, digitale omgeving welke fungeert als communicatiemiddel en informatievoorziening naar ouders. Hiermee bieden we; informatievoorziening op maat, snelle en directe communicatie, up-to-date informatie (jaarkalender) en de mogelijkheid om zelf het tijdstip van het oudergesprek te plannen.

Website

Door de komst van het ouderportaal is de functie van de website (www.bs-devonder.nl) veranderd. Deze voorziet voornamelijk in de informatievoorziening naar derden.

Als ouder kunt u meedenken, meepraten en beslissen over schoolbeleid en activiteiten door zitting te nemen in het bestuur van de ouder organisatie en/of medezeggenschapsraad. Tevens wordt u gevraagd te ondersteunen bij bepaalde schoolactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een inschrijfformulier, waarop u aan kunt geven welke activiteit(en) uw belangstelling hebben.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk overlegorgaan tussen schoolleiding enerzijds en personeel en ouders anderzijds. Zij bestaat uit 5 leden: 2 vertegenwoordigers vanuit de personeelsgeleding en 3 leden vanuit de ouders. De MR komt 4 keer per jaar bij elkaar. Bezetting MR;

<i>Ouders</i>	<i>Personeel</i>
Eddie van der Wereld	Karin Voesten
Susanne van Riet	Angela Jacobs
Francien van der Wereld	

De MR geeft advies over zaken als groepsverdeling, vakantierooster, schoolplan, schoolgids etc. Ook heeft zij instemmingsrecht over o.a. doelstellingen van de school, uitgangspunten van de school, nieuwbouw, e.d. De MR vergaderingen zijn altijd openbaar. De directeur legt aan de MR beleidsplannen voor ter goedkeuring of instemming en geeft desgewenst informatie aan de leden van de MR.

6.3 Ouder Organisatie de Vonder (2OV)

De 2OV heeft o.a. tot taak de bloei van de school te bevorderen. Zij wil dit bereiken door:

- Te bevorderen dat ouders zich interesseren voor de school
- Er voor te zorgen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten op school
- De belangen te behartigen van de ouders middels de MR
- Leuke activiteiten te organiseren waardoor kinderen met plezier naar school gaan

De ouderorganisatie ondersteunt de school en het team, waar nodig, om zo voor onze kinderen een goede leeromgeving te creëren waarin ze zich kunnen ontwikkelen. Zonder de hulp van ouders zijn juist de extra's die de school leuk en gezellig maken niet mogelijk.

Naast het dagelijks bestuur zijn er een aantal zeer actieve werkgroepcoördinatoren. Zij geven leiding aan en denken na over activiteiten die op school belangrijk zijn. Te denken valt hierbij aan: bibliotheek, organiseren van sint-, kerst- en paasactiviteiten, versiering, onderhoud van de tuin en onderwijsondersteunende hulp.

Om de krachten te kunnen bundelen, voert het bestuur van 2OV gelijktijdig overleg met MR en directie. Daarnaast is er 2 keer per jaar een overleg met de coördinatoren. Door deze organisatie proberen we met een beperkt aantal mensen toch alle belangen van onze kinderen te kunnen behartigen zonder in allerlei overlegstructuren te verzanden. Wij zijn van mening dat het voor onze kinderen belangrijk is dat de nadruk ligt op concrete en actieve ouderhulp.

6.4 Werkgroepen ouderhulp

Werkgroep Tuin en onderhoud

Deze werkgroep verzorgt het onderhoud van de tuin en de speelplaats, zodat de school hiervoor geen kosten hoeft te maken. De coördinator krijgt een lijst met namen van ouders die zich bereid hebben verklaard mee te helpen aan het onderhoud. In overleg met de conciërge van de school wordt bekeken wat er gedaan moet worden en op welke termijn. De onderhoudsgroep is 4x per schooljaar actief. De werkzaamheden bestaan o.a. uit heggen knippen, groot onderhoud tuin, bladeren opruimen en onderhoud speelplekken.

Werkgroep Bibliotheek

De bibliotheek is elke woensdagmiddag geopend van 13.00 uur tot 14.00 uur, met uitzondering van de schoolvakanties en vrije dagen. Als hulpouder in de schoolbib help je op de kinderen met het uitzoeken van een voor hen geschikt boek, leen je boeken uit, neemt ze in middels een geautomatiseerd computersysteem en ruim je de boeken weer netjes op. Je hoeft niet wekelijks beschikbaar te zijn. Je werkt altijd samen met één of twee andere vrijwilligers, zodat je er nooit alleen voor staat.

Werkgroep Projecten

Wil je als ouder een actieve bijdrage leveren in de speciale en leuke activiteiten die de kinderen door het jaar heen meemaken, meld je dan aan bij de projectgroep. Projecten waar ouderhulp bij gewenst is, zijn; Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, Koningsspelen en schoolreis. De projectgroep bestaat elk jaar uit een verschillend aantal personen, afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Er is dus altijd plaats voor actieve nieuwe ouders. De projectgroep komt twee keer per jaar bij elkaar. Tijdens het eerste overleg worden de activiteiten verdeeld. Als ouder hoef je dus niet bij elke activiteit te helpen. De voorbereiding en uitvoering van de activiteiten gebeurt in kleine groepen, waarbij ook een leerkracht van school aansluit.

Werkgroep Hoofdluis

Deze groep controleert de kinderen van groep 1 t/m 8 op hoofdluis. De coördinator organiseert de controles en voldoende hulpouders, op de maandag na iedere schoolvakantie. Ouders van kinderen met hoofdluis worden telefonisch op de hoogte gebracht door de directeur. Als er in een klas hoofdluis wordt geconstateerd of als ouders zelf hebben aangegeven dat hun kind hoofdluis heeft, worden alle ouders d.m.v. een brief

geïnformeerd en gevraagd hun kind extra te controleren. Na een week wordt de betreffende klas nogmaals gecontroleerd en wordt de procedure opnieuw gevolgd.

Werkgroep Versieren

Een aantal keren per jaar wordt de school door ouders versierd. Denk aan; herfst, Sint, winter/Kerst, carnaval, lente/Pasen, zomer. De versiermomenten zijn in overleg, overdag of in de avonduren.

Onderwijs ondersteunende ouderhulp

Flitslezen

De kinderen van groep 3 t/m 8, die extra ondersteuning nodig hebben bij het lezen op tempo doen in de ochtend (tussen 8.30 en 9.00 uur) een korte leesoefening op de computer, onder begeleiding van een ouder. Ouders die zich opgeven als hulpouder flitslezen worden in overleg 1 keer per week ingezet.

Kamp groep 8

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op kamp. De locatiekeuze en organisatie ligt bij de school. Enkele ondersteunende activiteiten worden door ouders gedaan. Voornamelijk het halen en brengen van de kinderen en hun bagage.

Musical groep 7-8

De kinderen van groep 7-8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op voor medeleerlingen, ouders en belangstellenden. De musicalkeuze wordt door de leerkracht gemaakt in overleg met de kinderen. De leerkracht zorgt voor een overlegmoment van de werkgroep musical. Daaruit ontstaan weer drie kleine werkgroepen; de tekstgroep, de decorgroep en de kledinggroep. De leerkracht en de tekstgroep stellen een schema op. In dit schema staat wanneer de kinderen gaan oefenen voor de musical, hierbij wordt dan met de hulpouders van de tekstgroep geoefend. Hulpouders regelen in overleg met de leerkracht verder alles; het oefenen van de teksten, decorbouw en aankleding, kleding en make-up.

Reserve ouderhulppool

Op deze groep wordt een beroep gedaan indien er onvoldoende ouders zijn voor bepaalde activiteiten.

6.5 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, waarvan we hopen dat alle ouders bereid zijn deze te betalen. Het geld wordt besteed aan 'extra activiteiten', zoals; vieringen en feesten (bijv. Sinterklaas, Kerstmis, Vonderweek), schoolreis, attenties, vervoer excursies, etc. Dus allerlei leuke activiteiten, die zonder ouderbijdragen niet plaats kunnen vinden.

De ouderbijdrage is €30,- per kind/per schooljaar.

Het is mogelijk om voor alle schooljaren dat uw kind op de Vonder zit een machtiging te tekenen, zodat de ouderbijdrage ieder schooljaar automatisch wordt afgeschreven (dit geldt alleen voor binnenlandse betalingen). Deze machtiging ontvangt u in het eerste schooljaar dat uw kind op de Vonder zit, of kunt u bij de penningmeester opvragen.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer:

NL40RABO014 06 38 180, t.n.v. Oudervereniging Basisschool de Vonder

Voor de betalingen uit het buitenland
BIC: RABONL2U IBAN:NL40RABO0140638180
Onder vermelding van naam kind / namen kinderen

Komt uw kind gedurende het schooljaar op de Vonder, dan is het bedrag aangepast aan het moment van instromen. U krijgt van de penningmeester hierover bericht.

7. De school werkt samen met

7.1 Team Toegang

Team Toegang is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning aan inwoners van de gemeente Gennep. Heeft u een vraag of probleem op het gebied van zorg en welzijn, opvoeden en opgroeien, werk en inkomen? Dan kunt u terecht bij Team Toegang. Samen met u gaat een medewerker van Team Toegang op zoek naar een oplossing, die past bij uw persoonlijke situatie en mogelijkheden.

Sinds oktober 2017 kunnen inwoners van Ven-Zelderheide en ouders van schoolgaande kinderen terecht bij het ambulante loket van Team Toegang. Op maandagmiddagen, van 13.00 uur tot 15.00 uur, is deskundige Alia Achour in de teamkamer van de school aanwezig (voor data zie website school).

7.2 Centrum Jeugd en Gezin

Een inlooppunt voor alles wat met opvoeden en opgroeien te maken heeft!

Iedereen kan terecht met vragen over het opgroeien en opvoeden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin verstrekt u vrijblijvend informatie. U kunt denken aan vragen welke interesses en gedrag bij welke leeftijd horen. Hoe kunt u er mee omgaan. Het kunnen het ook heel praktische vragen zijn. Misschien bent u op zoek naar tips. Of u wilt gewoon eens met iemand praten over uw kind. Er hoeft dus helemaal geen sprake te zijn van problemen met uw kind om toch het CJG te raadplegen. Het streven van het Centrum voor Jeugd en Gezin is juist om ouders, jeugd, leerkrachten, andere professionals en vrijwilligers bij te staan. Zo kunnen problemen voorkomen worden. Maar wanneer er zich toch probleempjes voordoen kunt u het Centrum voor Jeugd en Gezin raadplegen. Het CJG zoekt samen met u uit wie u het beste helpen kan.

Iedereen die te maken heeft met jeugd van 0 tot 23 jaar kan het Centrum voor Jeugd en Gezin raadplegen met vragen over opgroeien en opvoeden. Dat geldt ook voor kinderen en jeugdigen zelf. U hoeft geen afspraak te maken maar kunt gewoon binnen lopen, bellen of mailen. Er zijn geen kosten aan verbonden. Ze proberen uw vraag op korte termijn te beantwoorden.

Contactgegevens

Picardie 24, Gennep

088-1191 545

op maandag, dinsdagmiddag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

www.cjgennepmookenmiddelaar.nl

Raadpleeg voor actuele openingstijden onze website.

Het Centrum voor Jeugd en gezin is een initiatief van de gemeente Gennep in nauwe samenwerking met huisartsen, maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, scholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, pedagogisch spreekuur, politie, sociale dienst, Bureau Jeugdzorg en andere professionals die betrokken zijn bij jeugd.

7.3 Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.



HOE WERKEN WIJ?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

7.4 Ambulante begeleiding

Aan onze school is een ambulante begeleider vanuit het Speciaal Onderwijs verbonden. De IB-er en leerkrachten kunnen bij de Ambulant Begeleider terecht met vragen en kunnen advies inwinnen over een bepaalde situatie of leerling. De Ambulant Begeleider kan ook ingezet worden voor specifieke begeleiding. Ouders worden geïnformeerd als de Ambulant Begeleider betrokken wordt bij de begeleiding van hun kind. Annelies Voesten is dit schooljaar als Ambulant Begeleider aan onze school verbonden.

7.5 Voor- en naschoolse opvang

Kindcentrum 'Het Station' ligt in het centrum van Ottersum. Het kindcentrum biedt plaats aan een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal De Ottertjes en de buitenschoolse opvang (Bso). Eenzelfde vertrouwde plek voor de opvang van uw kind, in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

Bso Station: iedere dag voor én na schooltijd geopend!

Kinderen die naar basisschool De Vonder of de Brink gaan, kunnen elke dag voor en na schooltijd terecht bij buitenschoolse opvang Station.

Over bso Station

Bij bso Station kunnen kinderen lekker spelen en ontspannen. De inrichting van de locatie is uitdagend en sluit aan bij de interesses van de kinderen. Zo is er een knutselhoek, theaterhoek, computerhoek en een poppenhoek waar de kinderen samen of individueel kunnen spelen. Ook de grote buitenruimte is een geweldige plek voor kinderen. Ze kunnen zich hier uitleven op het grote klimrek, lekker ravotten, glijden en schommelen. Daarnaast organiseren de pedagogisch medewerkers regelmatig leuke activiteiten, die aansluiten bij de verschillende leeftijden en interesses van de kinderen.

Openingstijden

Bso Station is 's ochtends geopend vanaf 7.00 uur totdat school begint. Kinderen die voor 7.50 uur bij ons zijn, kunnen (op kosten van Spring) bij ons ontbijten. Wanneer school begint, worden de kinderen naar school en naar hun klas gebracht. 's Middags is de locatie geopend zodra school uitgaat tot 18.30 uur. Daarnaast is er opvang in de schoolvakanties mogelijk (halve of hele dagen).

Vervoer

Leerlingen van De Vonder worden door een pedagogisch medewerker naar school gebracht en opgehaald.

Meer informatie

Uitgebreidere informatie over locatie en dienstverlening staat op de website www.spring-kinderopvang.nl. Hier kunt u ook eenvoudig berekenen wat opvang in uw situatie kost en een vrijblijvende rondleiding aanvragen.

Contactgegevens

Brink 12
6595 AN Ottersum
088 2088 319
06 41564407
station@spring-kinderopvang.nl



7.6 Naschoolse activiteiten

Doejemee nodigt uit tot 'Samen spelen, leren en ontmoeten met sport en cultuur'
Doejemee is een kleine non-profitorganisatie die in april 2012 is opgericht door onderwijs- en kinderopvanginstellingen. Zij zijn actief in de gemeentes Boxmeer, Bergen, Cuijk, St Anthonis, Mook & Middelaar, Mill & St Hubert en Genneep.

Het doel is een impuls te geven aan het aanbod Sport en Cultuur voor kinderen van 2-15 jaar, zowel onder als na schooltijd. Daarvoor zetten zij vakmensen Sport en Cultuur in. Zij ondersteunen kindcentra, sportverenigingen, lokale cultuuraanbieders, cultuurinstellingen, bibliotheken, BSO's en gemeentes bij het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten.

Het aanbod van de naschoolse activiteiten staat vermeld in het Sjorsboekje, dat aan het begin van elk schooljaar door de combifunctionaris op school wordt uitgedeeld. Kinderen kunnen zich vervolgens via de website (www.doejemee.nu / www.sjorssportief.nl) inschrijven voor één of meerdere activiteiten van Sjors Sportief of Sjors Creatief. Met de inzet van subsidie wordt geprobeerd de eigen bijdrage voor de activiteiten zo laag mogelijk te houden. Combifunctionaris voor de gemeente Genneep is Rik Geurts.

Contactgegevens

Rik@doejemee.nu
06-13041738



7.7 Bibliotheek op School

Op onze school is een Bibliotheek op School (BoS) vestiging aanwezig. Deze valt onder de organisatie van de regionale overkoepelende bibliotheekorganisatie BiblioPlus en wordt, in overleg met de school, gerund door vrijwilligers.

De kinderen van onze school kunnen gratis gebruik maken van de faciliteiten van de schoolbibliotheek. Hetzelfde geldt voor alle andere kinderen uit ons dorp, in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar.

Voor alle kinderen uit de doelgroep is wel een leuk geschikt boek in de bieb te vinden. De collectie wordt regelmatig gewisseld, waardoor deze actueel en aantrekkelijk blijft.

De bibliotheek is elke woensdagmiddag geopend, van 13.00 uur tot 14.00 uur, met uitzondering van de schoolvakanties en vrije dagen.

Ter ondersteuning van de BoS is vanuit BiblioPlus een leesconsulent aan onze school verbonden. Zij ondersteunt tevens de leerkrachten en leerlingen bij diverse thema's en leesbevorderingsprojecten.



8. De schoolpraktijk

8.1 Scholttijden

Groep 1 – 8:	maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur
Ochtendpauze:	groep 4-5-6, 10.00-10.15 uur groep 7-8, 10.15-10.30 uur groep 1-2-3, 10.30-10.45 uur
Middagpauze:	groep 1 t/m 8, 12.15-12.30 uur

8.2 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari
Voorjaarsvakantie	4 t/m 8 maart
Meivakantie	22 april t/m 3 mei
Hemelvaart	30 en 31 mei
2e Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus

Studiedagen

Donderdag 6 september
Maandag 5 november
Donderdag 6 december
Maandag 4 februari
Maandag 8 april
Donderdag 20 juni

8.3 Team De Vonder

Directeur

Marcella van Wanroij	dinsdag en donderdag
06-54993187 (voor dringende zaken)	
m.vanwanroij@bs-devonder.nl	

Interne begeleider

Kim Verheijen	dinsdag
k.verheijen@bs-devonder.nl	

Leerkrachten groep 1-2-3

Karin Voesten-Kok	maandag-dinsdag-woensdag*
k.voesten@bs-devonder.nl	(*1x per 2 weken)

Stefanie van Noorloos	woensdag*-donderdag-vrijdag
s.vannoorloos@bs-devonder.nl	(*1x per 2 weken)

Leerkrachten groep 4-5-6

Monique Bonné	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag
m.bonne@bs-devonder.nl	

Mieke Radt	vrijdag
m.radt@bs-devonder.nl	

Leerkracht 7-8

Angela Jacobs maandag, dinsdag, woensdag
a.jacobs2@bs-devonder.nl

Kim Verheijen donderdag en vrijdag
k.verheijen@bs-devonder.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Lia Ruhl (conciërge) donderdag en vrijdag ochtend
l.ruhl@bs-devonder.nl

Anja Zeelen (administratie) maandag en vrijdag ochtend
anja@bs-devonder.nl

Wouter van Bernebeek maandag t/m donderdag ochtend
w.vanbernebeek@bs-devonder.nl

Elly Gijsberts maandag t/m donderdag ochtend
e.gijsberts@bs-devonder.nl

8.4 Verlof

Een kind kan onder bepaalde voorwaarden verlof van school krijgen. Dit verlof dient minimaal twee maanden van tevoren aan gevraagd te worden. Een speciaal formulier is hiervoor op school beschikbaar. Aan het vakantieverlof zijn wettelijke beperkingen gesteld. De directeur kan slechts één keer per schooljaar verlof verlenen, voor een periode van hoogstens 10 schooldagen. Het is niet mogelijk om vrij te krijgen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Bij twee soorten gelegenheden mag de directeur toestemming voor verlof geven;

- wanneer de ouder(s) / verzorger(s) kunnen aantonen vanwege het werk onmogelijk in de normale schoolvakantie weg te kunnen, door een werkgeversverklaring te overleggen. Dit verlof mag niet worden verleend voor een extra wintersportvakantie of voor een langer verblijf bij familie in het buitenland
- belangrijke omstandigheden die zijn erkend zoals o.a. huwelijk of huwelijksjubilea, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, verhuizing, wettelijke verplichtingen die niet buiten de uren kunnen plaatsvinden

De directeur deelt de beslissing altijd schriftelijk en met een duidelijke motivatie mee aan de ouder(s) / verzorger(s). Wanneer de directeur negatief beslist, kan er binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden.

8.5 Verzuim

Wanneer uw kind(eren) om welke reden dan ook de school moet verzuimen, verzoeken we u vriendelijk hiervan tijdig melding te maken. Liefst enkele dagen van tevoren en bij ziekte voor aanvang van de lessen. Dit kan via het ouderportaal. De afwezigheid van leerlingen wordt dagelijks geregistreerd. Indien een kind niet is afgemeld en ook bij aanvang van de lessen niet in de groep is, wordt contact met de ouders opgenomen. Wanneer een leerling regelmatig afwezig is, neemt de directeur contact met de ouders voor overleg. Wanneer een kind voor langere tijd ziek zal zijn, kunt u met de leerkracht overleggen of

onderwijsactiviteiten thuis mogelijk en zinnig zijn. Andere noodzakelijke informatie betreffende uw kind over bijvoorbeeld allergieën of medicijngebruik horen wij graag bijtijds.

Bij ongeoorloofd verzuim, is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Voor de gezinnen die in Duitsland wonen wordt dit gemeld aan Jugendamt.

8.6 Praktische zaken

Kijkmorgens en –middagen

De ouders van groep 1-2-3 leerlingen krijgen de mogelijkheid om een kijkje te nemen bij hun kind in de groep. U kunt dan zien hoe alles reilt en zeilt in groep 1-2-3; de omgang met elkaar, het gebruik van leermiddelen, de manier van werken, etc. U bent van harte welkom!

Bewegingsonderwijs

Op vrijdagochtend krijgen alle kinderen gymles in de gymzaal bij basisschool De Brink in Ottersum. We gaan daar met de bus naar toe. De gymkleding bestaat uit: een korte broek, een t-shirt of hemd en gym schoenen (verplicht). Verder hebben de kinderen een handdoek nodig om hun voeten af te drogen die ze na de gymles wassen. De kinderen zorgen zelf voor een sporttas om de gymspullen in op te bergen. Na iedere gymles nemen de leerlingen de tas mee naar huis, zodat u de gymkleding kunt wassen.

De leerlingen van groep 1-2-3 mogen hun gym schoenen op school laten, aangezien zij dagelijks gebruik maken van de speelzaal.

Op tijd starten

Wij beginnen 's morgens op tijd met de les. Te laat komen is erg storend voor de groep, maar ook voor het kind zelf. Wij zien alle kinderen dan ook graag op tijd op school. Om 8.25 uur gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Surveillance

15 Minuten voor aanvang van de school en tijdens de pauzes wordt er toezicht gehouden op het schoolplein.

Fietsen

De fietsen dienen netjes weggezet te worden bij het fietsenrek naast het kantoor van de directeur. Op de speelplaats mag niet gefietst worden.

Verkeersveiligheid rondom de school

In verband met de veiligheid van de kinderen verzoeken wij de ouders, die hun kinderen met de auto brengen, voorzichtig op de parkeerplaats te rijden, de auto bij de kerk neer te zetten en van daaruit naar school te lopen.

Binnenkomen

Als de bel gaat, komen de kinderen rustig de school in. Na schooltijd hebben ouders de gelegenheid om de klas in te komen om werkjes van de kinderen te bekijken of de leerkracht te spreken. Bij dringende zaken is het uiteraard ook mogelijk de leerkracht voor schooltijd te spreken.

Nablijven

In bepaalde gevallen, zoals bij klassendienst, blijven kinderen maximaal een kwartiertje langer op school. Mochten er redenen zijn om kinderen langer te laten nablijven, dan wordt u hierover ingelicht.

Eten/drinken op school

Kinderen mogen voor de pauze groente/fruit, brood en drinken mee naar school nemen. Frisdranken (koolzuurhoudende dranken), energiedranken en snoep zijn niet toegestaan.

Verjaardagen

Wij vragen u ongeveer een week voordat uw kind jarig is, contact op te nemen met de leerkracht om afspraken te maken over het verjaardagsfeest. Er mag door het kind getrakteerd worden, liefst een gezonde traktatie. Na schooltijd loopt de jarige nog een rondje door de school, langs alle leerkrachten.

Speelgoed en kostbare spullen

Kinderen nemen graag speelgoed mee naar school. Omdat er echter altijd een risico bestaat van beschadiging of verlies adviseren wij speelgoed en kostbare spullen zoveel mogelijk thuis te laten. Speelgoed voor op het schoolplein kan meegenomen worden op eigen risico, maar moet tijdens de uren in de gang blijven. De school is dan ook niet verantwoordelijk voor eigendommen van leerlingen.

Mobiele telefoons

In principe zijn mobiele telefoons niet toegestaan op school. Indien het noodzakelijk is dat uw kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, willen wij van u als ouder graag een briefje waarin u daarvoor toestemming geeft. De mobiele telefoon wordt voor aanvang van de les aan de leerkracht gegeven. Aan het einde van de schooldag kan de telefoon weer worden opgehaald.

Hygiëne op school

Gymschoenen die tijdens de gymles gebruikt worden, mogen buiten niet gedragen worden. Zorgt u ervoor dat de gymkleden regelmatig gewassen worden? Het voorkomt ziektekiemen op school.

Schrijfgerei

Alle kinderen krijgen in de loop van groep 3 een pen van school. Het is de bedoeling dat deze pen in de daaropvolgende leerjaren gebruikt wordt.

Zoekgeraakte spullen

Mochten er onverhoopt spullen kwijtgeraakt of zoek zijn, neem dan een kijkje in de 'gevonden voorwerpen bak'.

Besmettelijke ziekten

Wanneer uw kind een besmettelijke aandoening heeft, wilt u dit dan aan ons doorgeven. In bepaalde gevallen kan het nodig zijn andere ouders in te lichten of te waarschuwen.

9. Afspraken en regels

9.1 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is daarbij maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. Om te voldoen aan wettelijke afspraken in deze, hanteert Lijn 83 de volgende regeling. Indien beide ouders met het gezag belast blijven, dan handelt elke school alsof de ouders niet gescheiden c.q. uit elkaar zijn, ook al zorgen zij niet daadwerkelijk samen voor hun kind(eren). Indien een rechter heeft bepaald, dat slechts één ouder wordt belast met het ouderlijk gezag, dan is deze ouder verplicht de andere ouder op

de hoogte te houden van 'gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen'. In het laatste geval ontvangen wij graag een afschrift van deze gerechtelijke uitspraak. Eventueel kunnen, in overleg met de school, schriftelijke afspraken worden gemaakt over de wijze waarop informatie wordt doorgegeven.

9.2 Klachtenprocedure

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. U kunt de klachtenregeling vinden op de website van onze school en op de website van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (www.lijn83po.nl)

Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
<https://onderwijsgeschillen.nl/>
info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl/>

Interne vertrouwenspersoon/-personen

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon. Op De Vonder wordt dit ingevuld door Alia Achour van Team Toegang.

De interne vertrouwenspersoon heeft de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maakt de interne vertrouwenspersoon een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Externe vertrouwenspersoon

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor alle scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens

Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg www.ggdlimburgnoord.nl/
Drie decembersingel 50 secretariaatgezondheid@vrln.nl
5921 AC Venlo
088-1191291

Procedure

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze interne vertrouwenspersoon/ één van de 2 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen.
Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
 - de naam en adres van de klager
 - dagtekening
 - een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en bij de politie, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Om hier adequaat op te reageren is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals die werken met een meldcode, 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken. Beroepskrachten zijn vanaf 1 juli 2013 verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Het betekent niet dat er sprake is van een meldplicht; de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden wordt in het overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en eventuele externe deskundigen, uiteindelijk door de directeur genomen. Medewerkers zijn geschoold om de meldcode goed in te zetten.

De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
Stap 2: Overleggen met een collega en evt. raadplegen van externe deskundigen van Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)
Stap 4: Wegen van het geweld / de mishandeling
Stap 5: Beslissing directeur; hulp organiseren of melden

9.4 De veilige school

In ieder openbaar gebouw is het verplicht maatregelen te nemen om moeilijke omstandigheden het hoofd te bieden. De scholen van Lijn 83 hebben daarom officieel opgeleide bedrijfshulpverleners en een calamiteiten- en ontruimingsplan. In dit veiligheidsplan zijn diverse procedures en protocollen uitgewerkt.

Onderdelen hierin zijn o.a.:

- de klachtenprocedure
- draaiboek bij algemene calamiteiten
- draaiboek bij crisissituaties seksuele intimidatie
- gedragscode medewerkers
- binnen- en buitenschoolse activiteiten
- vermoeden van: huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik
- omgaan met rouw

Bovendien zijn er afspraken gemaakt over:

De Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE)

Iedere 4 jaar wordt op school een algemene schoolverkenning uitgevoerd m.b.t. de veiligheid en werkomstandigheden van alle gebruikers van het gebouw. Naar aanleiding van de bevindingen wordt in de daaropvolgende jaren een plan van aanpak gemaakt, om aan de geconstateerde tekorten te werken.

De Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op iedere school is gemiddeld voor iedere 50 kinderen een bedrijfshulpverlener opgeleid. Zij worden jaarlijks bijgeschoold. We streven ernaar, dat er dagelijks tenminste één BHV-er op school is. Zij kunnen in voorkomende situaties eerste hulp bieden en weten hoe te handelen. De ouders worden gebeld als het kind naar de huisarts moet, bij afwezigheid van ouders of in ernstige gevallen wordt direct de huisarts geraadpleegd. Op school is voldoende EHBO-materiaal aanwezig. Bij activiteiten buiten de school wordt er een EHBO-trommel meegenomen.

Brandpreventie / Ontruiming

In de school bevinden zich voldoende brandslangen/brandblussers die jaarlijks worden gekeurd. Er is een ontruimingsplan, waarin opgenomen staat dat er jaarlijks wordt geoefend, zodat personeel en kinderen weten wat ze moeten doen bij een ontruiming. In alle lokalen bevindt zich een groepslijst en een actueel vluchtplan.

Vervoersregels

Als we een beroep doen op ouders als de school een uitstapje/excursie organiseert, hanteren we de volgende regels:

- ouders/verzorgers die rijden moeten een inzittendenverzekering hebben
- er mogen niet meer personen in de auto plaatsnemen dan wettelijk is toegestaan

- voorin mogen alleen kinderen zitten als dit wettelijk is toegestaan en iedereen natuurlijk in de gordels

Als het uitstapje niet binnen deze regels kan worden georganiseerd, dan kan het niet door gaan. Kinderen van de bovenbouw kunnen ook per fiets op excursie, mits de afstand niet te ver is. Regels hierbij zijn:

- behalve de leerkracht gaan enkele ouders of andere volwassenen mee
- vooraan en achteraan zijn de fietsers herkenbaar aan een veiligheidshesje
- iedereen houdt zich aan de verkeersregels

9.5 Vervanging

Het is niet altijd even gemakkelijk om bij afwezigheid van leerkrachten goede vervanging te realiseren. Binnen Lijn 83 is een uniforme regeling getroffen, waardoor op alle scholen dezelfde procedure wordt gevolgd in geval er geen vervanger voorhanden is. Voor u als ouders moet deze regeling duidelijkheid scheppen in de wijze waarop de school tot een keuze komt. Bovendien willen we laten zien dat, indien een groep kinderen niet meer op school kan worden opgevangen, er een zorgvuldige afweging van belangen heeft plaatsgevonden.

In samenwerking met andere stichtingen in de regio heeft Lijn 83 een centrale invallers- en Vervangerspool opgericht. Daarmee hopen wij zoveel mogelijk gevallen van afwezigheid op te kunnen vangen. Indien er onverhoopt toch geen vervanger gevonden kan worden, wordt gekeken of er intern mogelijkheden zijn, bv. verschuiving van collega's, inzet van een stagiaire, het verdelen over andere groepen, enz.

Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders van de betreffende groep gevraagd worden de kinderen thuis te laten, met daarbij de volgende afspraken:

- de eerste dag van het ziekteverlof worden de kinderen opgevangen;
- de ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- in voorkomende gevallen wordt altijd contact opgenomen met de algemeen directeur, welke de inspectie op de hoogte brengt.
- voor kinderen die toch naar school komen wordt opvang geregeld;
- indien voor meerdere dagen geen vervanging beschikbaar is, zullen groepen afwisselend geen onderwijs aangeboden krijgen.

U zult begrijpen dat dit alleen zal worden toegepast indien andere mogelijkheden zijn uitgeput.

9.6 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

Doorlopende reisverzekering

Met de doorlopende reisverzekering zijn de leerlingen en hun begeleiders tijdens school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband verzekerd.

10. Adressen

Inspectie van het onderwijs

ubfi@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl



Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Onderwijsadvies voor ouders / verzorgers

Niet alleen onderwijsgevend, maar ook ouders en verzorgers kunnen kosteloos deskundig advies inwinnen over onderwijszaken. Dit kan op schooldagen tussen 10.00 – 15.00 uur op telefoonnummer 0800 5010. Ook kunt u de website bezoeken, waarop de meest gestelde vragen al beantwoord staan. Raadpleeg hiervoor de website www.50tien.nl.